

Calendarul seminariilor pentru administrația publică locală (tip webinar - 2 zile/sesiune)



GRATUIT pentru clienții eMOL



Un proiect Faxmedia - Big Media



Faxmedia Consulting



Pentru participanții din instituții care **nu sunt clienți eMOL**, tariful de instruire este de **500 de lei/persoană/seminar** (taxe incluse)

- eMOL** este singura aplicație din România care digitalizează (automatizează) complet procesul de inițiere – elaborare – adoptare – publicare a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului. Este **Asistentul Virtual al Secretarului General!**
- Un calcul simplu: să presupunem că numai 4 funcționari dintr-o instituție publică participă, fiecare, la cele 6 seminarii:
 - Instituția este **client eMOL = costuri zero!**
 - Instituția **nu este client eMOL = 12.000 lei** (4 funcționari x 6 seminarii x 500 lei/seminar);
Cât de trei ori licența pentru un an la aplicație!

Așadar, clienții eMOL, în scenariul minim, au și cel mai bun instrument digital din piață, economisesc și 8.000 de lei din formare!!! Nu-i așa că merită?

ALTE AVANTAJE:

1. Numărul de participanți din aceeași instituție publică la un seminar este nelimitat; Dacă, la același seminar, s-au înscris mai mult de 50 de participanți, seminarul va fi suplimentat cu încă o sesiune, astfel încât să existe condiții optime pentru cursanți!

2. Un funcționar public dintr-o instituție poate participa la toate cele 6 teme din grilă, adică la 6 seminarii diferite;

3. Cursanții primesc Certificat de participare pentru 16 ore/seminar sau pot participa la mai multe seminarii și primesc Certificatul de participare la finele anului (sau la cerere) pentru numărul total de ore la care a fost prezent; astfel, poate cumula cele minim 30 de ore de pregătire profesională/an, necesare conform Codului administrativ.

Calendarul seminariilor pentru administrația publică locală, organizate în anul 2023, în sistem webinar

TOTUL GRATUIT PENTRU CLIENȚII e-MOL

PRECIZĂRI IMPORTANTE:

1. Seminariile **nu** înlocuiesc cursurile de perfecționare; chiar este preferabil ca participarea la un seminar să se facă după absolvirea unui program de formare profesională; astfel, cunoștințele dobândite la curs vor fi îmbogățite și fixate și mai bine prin seminar. Pentru orice curs dorit, vă rugăm să consultați **Grila programelor de formare profesională pentru administrația publică 2023** (disponibilă pe www.faxmedia.ro începând cu 15 ianuarie 2023); în cazul în care nu găsiți cursul vizat ori doriți organizarea unui curs în alte condiții/locații decât cele prezentate în Grilă, vă rugăm să contactați Secretariatul general Faxmedia, office@faxmedia.ro, 0372/032.313 (centrala) și rezolvăm operativ orice solicitare;
2. Dacă, pe parcursul anului, apar modificări legislative de interes pentru administrația publică locală, vom actualiza Calendarul seminariilor cu aceste teme, astfel încât dumneavoastră să aveți cele mai bune informații; actualizările pot fi urmărite pe site-ul Faxmedia.
3. Pentru a beneficia în condiții optime de experiența lectorilor dar și de interacțiunea cu ceilalți participanți la seminarii, dacă nu aveți, vă recomandăm achiziționarea unei camere video pentru PC (webcam) – costurile sunt absolut rezonabile (70-100 de lei);
4. Un cursant se poate înscrie o singură dată la o temă de seminar; astfel, un cursant poate să participe gratuit la 6 seminarii (toate cele 6 teme sunt repetate de-a lungul anului, astfel încât să aibă acces cât mai mulți dintre colegii din administrația publică locală, fără a suprasolicita o perioadă anume);
5. Ar fi de dorit ca dumneavoastră să transmiteți din timp spețe, propuneri, întrebări etc. pe care le doriți dezbătute la seminar; special pentru acest lucru vă punem la dispoziție adresa de e-mail seminar@faxmedia.ro;
6. Participarea cursanților din alte instituții decât cele care sunt parteneri eMOL, presupune achitarea unui tarif de instruire de 500 de lei (taxe incluse);
7. Am ținut cont, pe cât a fost posibil, de zilele săptămânii și de perioadele lunii când activitatea dumneavoastră este un pic mai puțin intensă; intervalul zilnic pentru desfășurarea seminariilor este 10:00-14:00 – din experiența noastră, acest interval nu este suficient și se va extinde – dar suntem pregătiți și bucuroși pentru orice prelungire generată de dorința de a învăța!

Denumirea seminarului	Intervalul	Lectori
IANUARIE 2023		
Impozite și taxe locale. Codul de procedură fiscală. Spețe aplicate.	10-11.01	Emil DRĂGHICI
FEBRUARIE 2023		
Înregistrarea, circuitul, corelarea, conținutul de fond și de formă al actelor administrative, potrivit Codului administrativ. Spețe practice.	14-15.02	Dan CÂRLAN, Ionel-Răzvan FLOREA
Câțiva pași absolut necesari pentru o comunicare eficientă. Strategia Locală Anticorupție, proceduri de etică și integritate, evaluare.	22-23.02	Mirela BUZĂRIN, Mihail-Petrică MARCOCI
MARTIE 2023		
Urbanismul, registrul agricol, impozitele și taxele – un tot unitar. Gestionarea digitală a procesului administrativ.	14-15.03	Emil DRĂGHICI, Dan CÂRLAN, Ionel-Răzvan FLOREA

Denumirea seminarului	Intervalul	Lectori
MARTIE 2023		
Transparența decizională și liberul acces la informațiile publice, versus GDPR pentru instituțiile publice – de la necesar la aberații!	22-23.03	Daniela STĂNCULESCU, Mihail-Petrică MARCOCI
Circuitul, aspectele de fond și de formă ale actelor administrative. Probleme sensibile privind HCL. Aspecte ale răspunderii juridice potrivit Codului administrativ.	28-29.03	Emil DRĂGHICI, Mihail-Petrică MARCOCI
APRILIE 2023		
Impozite și taxe locale. Codul de procedură fiscală. Spețe aplicate.	04-05.04	Emil DRĂGHICI
Înregistrarea, circuitul, corelarea, conținutul de fond și de formă al actelor administrative, potrivit Codului administrativ. Spețe practice.	26-27.04	Dan CÂRLAN, Ionel-Răzvan FLOREA
MAI 2023		
Circuitul, aspectele de fond și de formă ale actelor administrative. Probleme sensibile privind HCL. Aspecte ale răspunderii juridice potrivit Codului administrativ.	10-11.05	Emil DRĂGHICI, Mihail-Petrică MARCOCI
Urbanismul, registrul agricol, impozitele și taxele – un tot unitar. Gestionarea digitală a procesului administrativ.	24-25.05	Emil DRĂGHICI, Dan CÂRLAN, Ionel-Răzvan FLOREA
IUNIE 2023		
Înregistrarea, circuitul, corelarea, conținutul de fond și de formă al actelor administrative, potrivit Codului administrativ. Spețe practice.	06-07.06	Dan CÂRLAN, Ionel-Răzvan FLOREA
Transparența decizională și liberul acces la informațiile publice, versus GDPR pentru instituțiile publice – de la necesar la aberații!	20-21.06	Daniela STĂNCULESCU, Mihail-Petrică MARCOCI
IULIE 2023		
Câțiva pași absolut necesari pentru o comunicare eficientă. Strategia Locală Anticorupție, proceduri de etică și integritate, evaluare.	12-13.07	Mirela BUZĂRIN, Mihail-Petrică MARCOCI
AUGUST 2023		
Urbanismul, registrul agricol, impozitele și taxele – un tot unitar. Gestionarea digitală a procesului administrativ.	09-10.08	Emil DRĂGHICI, Dan CÂRLAN, Ionel-Răzvan FLOREA
SEPTEMBRIE 2023		
Impozite și taxe locale. Codul de procedură fiscală. Spețe aplicate.	12-13.09	Emil DRĂGHICI
Transparența decizională și liberul acces la informațiile publice, versus GDPR pentru instituțiile publice – de la necesar la aberații!	20-21.09	Daniela STĂNCULESCU, Mihail-Petrică MARCOCI
OCTOMBRIE 2023		
Înregistrarea, circuitul, corelarea, conținutul de fond și de formă al actelor administrative, potrivit Codului administrativ. Spețe practice.	10-11.10	Dan CÂRLAN, Ionel-Răzvan FLOREA
Urbanismul, registrul agricol, impozitele și taxele – un tot unitar. Gestionarea digitală a procesului administrativ.	18-19.10	Emil DRĂGHICI, Dan CÂRLAN, Ionel-Răzvan FLOREA
NOIEMBRIE 2023		
Impozite și taxe locale. Codul de procedură fiscală. Spețe aplicate.	07-08.11	Emil DRĂGHICI
Circuitul, aspectele de fond și de formă ale actelor administrative. Probleme sensibile privind HCL. Aspecte ale răspunderii juridice potrivit Codului administrativ.	22-23.11	Emil DRĂGHICI, Mihail-Petrică MARCOCI
DECEMBRIE 2023		
Câțiva pași absolut necesari pentru o comunicare eficientă. Strategia Locală Anticorupție, proceduri de etică și integritate, evaluare.	12-13.12	Mirela BUZĂRIN, Mihail-Petrică MARCOCI