

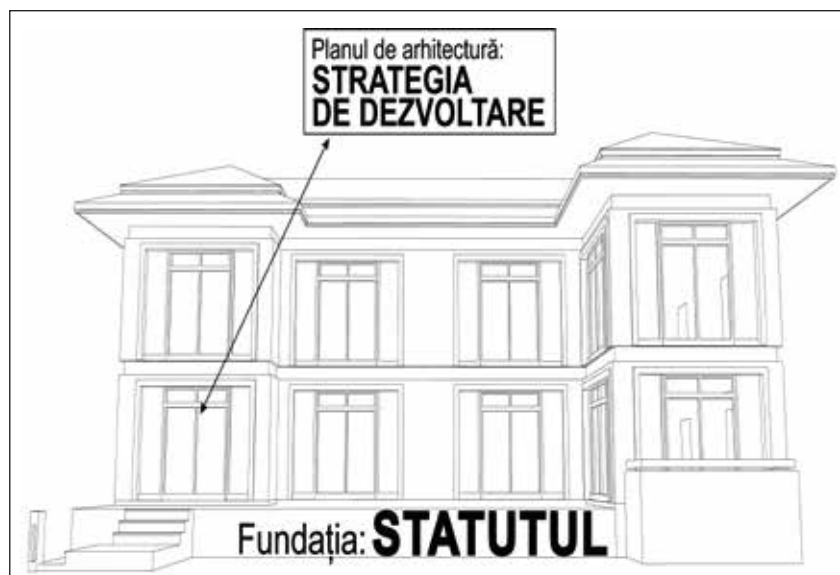


Aspect dintr-o ședință de analiză pentru elaborarea statutului comunei Brazi, Prahova

Cadrul legal: Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, publicat în MOF nr. 76 - 25/01/2021.

Preambul: există un model prevăzut de lege, dar acesta este un document-cadru, orientativ și depinde numai de măiestria „constructorului” să cuprindă în statutul comunei toate elementele de care va fi nevoie pe viitor, la un proiect, la o asociere, la dezvoltarea unui nou serviciu public, la mărirea resursei umane... pentru că, dacă nu este trecut în statut, ca principiu/ posibilitate de realizare, nu se poate face la un moment dat!

Să ne închipuim o casă aflată în construcție! Orice comună, oraș, municipiu ori județ se aseamănă cu această casă – pe măsură ce comunitatea se dezvoltă, mai trebuie un etaj, trase sau extinse utilități, montat un lift, asigurat energia, apa, salubritatea... O casă, ca să reziste, are nevoie de o temelie solidă, bine întocmită, și de un plan de arhitectură gândit pentru viitor. Fără temelie și plan, casa cheltuie resurse inutile, devine inconfortabilă și locatarii pleacă iar în final se prăbușește bătută de vânt și ploii!



STATUTUL unei comune, oraș, municipiu, județ nu este altceva decât **TEMELIA** casei noastre!

Informații minimale cuprinse în statutul comunei:

Statutul comunei se realizează prin documentare la fața locului, include fotografii (și aeriene, cu dronă), schițe, hărți și cuprinde (în sinteză):

- prezentarea generală a comunei;
- istoricul comunei;
- teritoriu;
- date despre evoluția populației;
- flora și fauna, sisteme geografice;
- ape;



- autoritățile administrației publice locale, cu evoluția acestora în timp;
- căile de comunicații;
- principalele instituții care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a comunei;
- funcțiuni economice ale comunei;
- bunurile din patrimoniu;
- serviciile publice existente;
- atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi;
- piețe și obiective de interes public local;
- societatea civilă;
- partidele politice, sindicatele;
- cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în comună;
- participare publică, cooperare sau asociere;
- înfrățiri cu alte comunități din afara țării;

Etapele realizării Statutului comunei:

- Analiza informațiilor existente și a necesarului de informații care trebuie obținute, stabilirea sarcinilor și a calendarului;
- Identificarea actorilor locali, care se pot implica în realizarea statutului (societatea civilă, profesori, mediul de afaceri, Administrația Publică Locală);
- Constituirea Grupului Strategic de Lucru și stabilirea calendarului în funcție de activitățile stabilite;
- Analiza documentelor și chestionarelor (monografii, planuri, inscripții și înregistrări INNS, proiecte, istoric al unei baze de date etc.);
- Culegerea informațiilor despre comună (studiu de opinie asupra populației, studiu asupra mediului de afaceri, studiu asupra capacității administrative, date oficiale furnizate de Institutul Național de Statistică);
- Sinteza și ordonarea informațiilor, fotografiilor, planurilor, schițelor;
- Redactarea statutului.

TERMEN DE REALIZARE: 30 de zile

OFERTA FINANCIARĂ:

*Elaborarea Statutului Unității administrativ teritoriale
COD CPV: 73220000-0 servicii de consultanță în dezvoltare*

Descriere: Statutul se realizează prin documentare la fața locului, include date statistice, fotografii (și aeriene, cu dronă), schițe, hărți și cuprinde: prezentarea generală a UAT, autoritățile administrației publice locale, căile de comunicații, principalele instituții care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a UAT, funcțiuni economice, bunurile din patrimoniu, serviciile publice existente, atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și obiective de interes public local, societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în comună, oraș, municipiu, participare publică, cooperare sau asociere;

Prețul este cuprins între 5.000 și 16.800 lei +TVA; prețul este negociabil, în funcție de volumul de date care trebuie obținut din alte surse decât primăria; pentru refacerea și actualizarea Statutului: 2.900 de lei + TVA (această variantă este valabilă după analiza Statutului existent - pentru a decide dacă acest document poate fi doar actualizat ori se impune elaborarea).

Mircea-Alexandru MATEI
Administrator - director general

