

# CURSURI 2021

## GRILA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ



Faxmedia Consulting

Principalul furnizor de formare profesională pentru administrația publică din România



site web: ***www.faxmedia.ro***



e-Mail: ***office@faxmedia.ro***



telefon fix: ***0372.032.313***



whats app: ***0747.19.15.19***



Mun. Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino,  
nr. 25C, jud. Prahova

**FURNIZOR AUTORIZAT  
DE FORMARE PROFESIONALĂ  
A ADULȚILOR**

**Să mai punem zoom-ul în cui!**  
**Bine ați (re)venit la cursurile clasice!**



*Oameni buni, o fi fost zoom-ul o soluție de formare profesională în pandemie, dar cred că sunteți de acord cu mine: zece sesiuni de on-line nu fac cât un curs clasic! Și acest lucru vi-l spune directorul general al singurei companii din România care a investit bani (mulți), timp și resursă umană într-o platformă proprie de e-learning! Cursurile on-line sunt o soluție, bună într-un context dat (și nu doar pandemie ci și resurse limitate la buget, dorința de a audia*

*un trainer altfel greu de „prins”) dar, cel puțin deocamdată, s-a văzut că nimic nu poate înlocui complet interacțiunea cu lectorul și cu colegii de curs, atmosfera din „clasă”, posibilitatea de a discuta fără limitarea conexiunii de internet. Studiile au demonstrat că nici măcar „școala on-line” nu a fost un succes, în condițiile în care copiii sunt mult mai adaptați la tehnologia informației decât adulții – și aici nu mă refer la utilizarea telefonului, tabletei, laptopului în sine cât la percepția informației transmise pe această cale. Așadar, Doamne-ajută, din nou la cursurile față-n față! Bun, bine ați revenit la cursuri, ce facem anul acesta și care sunt tendințele?*

*Prima chestiune – și cred că ați observat acest lucru din experiența proprie, este creșterea prețurilor la serviciile hoteliere; majorarea de tarife a fost, în cele mai multe cazuri, abruptă! Până la un punct, sunt de înțeles și hotelierii, nevoiți să preia, la rândul lor, scumpirile la alimente și cam la orice altceva; dincolo de asta însă, explozia de prețuri nu se justifică, în condițiile în care, pandemie fiind, hotelurile au fost pline (cu notabila excepție a celor din orașe); ba, mai mult, nu este suficient că au crescut tarifele dar, în multe situații, acest lucru s-a făcut pe fondul scăderii calității serviciilor (de aceea, de exemplu, Faxmedia a renunțat să mai colaboreze cu unele dintre hotelurile pe care le*

*găseați în grilă anii anteriori). Am negociat însă pentru dumneavoastră și, ca de obicei, aveți cele mai bune tarife din piață, raportate la calitatea serviciilor; mai mult, am verificat condițiile la fiecare hotel în parte.*

*Al doilea lucru: oferta de cazare este și mai diversificată, având acum posibilitatea să alegeți destinații noi. De asemenea, paleta de cursuri este și ea mai bogată, cu programe de interes actual, pe lângă cele „tradiționale”. S-au alăturat echipei Faxmedia lectori noi, oameni cu pregătire solidă, care vă vor surprinde plăcut prin cunoștințele lor profesionale și prin modalitatea de predare.*

*Apoi, în ciuda dificultăților majore pe care le-am traversat în ultimul an și în ciuda practicii cvasiunanime din piață, aceea de a camufla turismul într-o spoială de formare profesională, cu certificate ca la piață, Faxmedia rămâne fidelă principiilor sale de calitate, bune practici, profesionalism. Acest lucru se poate observa din capul locului, de la structura grilei de formare: păstrăm echilibrul între programele „specializate” (buget-finanțe-contabilitate, sistem de control intern, cod administrativ, audit public intern, proiecte cu finanțare externă, urbanism etc.) și cele „generale”, foarte la modă de câțiva ani încoace (management, comunicare, dezvoltare personală etc.). Cu alte cuvinte, vă asigurăm cele mai bune condiții pentru a acumula cunoștințe noi, care să merite efortul instituției de a aloca fonduri pentru pregătirea dumneavoastră. De asemenea, pentru că fiecare dintre dumneavoastră este important pentru noi, sunteți așteptați de către coordonatorii de curs, oamenii care vă sunt permanent alături pe toată durata formării, gata să vă ajute în rezolvarea oricărei probleme.*

***Sunt convins că veți alege seriozitatea, certitudinea și experiența. Nu știu alții cum sunt (parafrazându-l pe Creangă), dar la Faxmedia nu riscați să aveți „surprize” – este săptămâna dumneavoastră de curs și meritați să aveți siguranța că totul este foarte bine! Ca să închei în litera și spiritul cursurilor, asta ne învață managementul riscurilor – să alegem Faxmedia!***

*Cu drag și considerație,  
Mircea-Alexandru MATEI,  
Director General*

## **TRANSPARENȚĂ DEPLINĂ PENTRU DUMNEAVOASTRĂ!**

- ✓ Chiar dacă măsurile de relaxare intră treptat în vigoare, **suntem atenți la protejarea sănătății dumneavoastră; prin urmare, am luat toate măsurile necesare, împreună cu hotelurile partenere, pentru a vă oferi un curs în deplină siguranță;** este de subliniat experiența pe care o avem în acest domeniu: **de la începerea pandemiei, am organizat programe de formare profesională pentru mai mult de 1.800 de cursanți – și nu am avut nici un singur caz de contaminare, așa că sunteți pe mâini bune!** Totuși, siguranța depinde și de dumneavoastră, așa că vă rugăm să respectați măsurile indicate de către coordonatorul cursului sau cele impuse de către unitatea hotelieră; **de asemenea, dacă aveți simptome de răceală, gripă – ce pot fi asociate cu COVID-19, vă rugăm să vă amânați participarea la curs – ne puteți suna și vom face toate eforturile necesare ca să vă reprogramăm pentru o altă perioadă.**
- ✓ Toate informațiile cu privire la cazare, masă, contul alocat mesei, programul social, regimul însoțitorului adult și/sau al copiilor, sunt disponibile pe site-ul [www.faxmediatour.ro](http://www.faxmediatour.ro).
- ✓ Protecția datelor cu caracter personal: este obligatorie consultarea [www.faxmedia.ro](http://www.faxmedia.ro), secțiunea **Date Personale**, înaintea înscrierii la unul dintre cursurile sau evenimentele organizate de către Faxmedia. În aceste condiții, lipsa de informare nu poate fi invocată sub nicio formă și sub niciun aspect în relația cu Faxmedia. Transmiterea fișei de înscriere înseamnă asumarea faptului că ați fost informați și că ați acceptat explicit prevederile conținute în informarea respectivă.
- ✓ Veniți în echipa Faxmedia: pentru că dorim să punem în valoare experiența profesională dobândită de mulți dintre dumneavoastră vă invităm să vă alăturați echipei noastre de traineri și de coordonatori locali. Urmăriți [www.faxmedia.ro](http://www.faxmedia.ro), secțiunea „**Cariere**” pentru detalii suplimentare.
- ✓ Tarifele sunt afișate **FĂRĂ T.V.A.**. Motivele sunt cât se poate de simple: toate cursurile sunt afișate în catalogul **S.E.A.P./S.I.C.A.P.**, iar în acest sistem tarifele sunt afișate fără T.V.A.. Astfel, pentru a pune în acord informațiile afișate în **Grila programelor de formare** afișată în site-ul nostru, [www.faxmedia.ro](http://www.faxmedia.ro), cu informațiile prezente în S.E.A.P./S.I.C.A.P., am ales uniformizarea modalității de afișare a tarifelor; pentru cursurile cu **certificare Faxmedia** cota de T.V.A. este de **19%**; **cursurile cu certificare A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.**; pentru serviciile hoteliere cota de T.V.A. este de **5%**.

## *Flexibilitate maximă pentru dumneavoastră!*



Pentru cel puțin 15 cursanți de la aceeași instituție, organizăm:

- curs pe orice temă solicitată,
- cu formatorul din echipa noastră sau cu formatorul cerut de dumneavoastră,
- cu adaptarea curriculei la nevoile reale,
- în locul indicat de dumneavoastră,
- la tarife negociate;
- într-o perioadă stabilită de comun acord!

*Organizăm cursul împreună!*

# MATERIALE ȘI BONUSURI:

agenda de curs;  
pixuri;  
memory stick;  
geantă;



**Bonus pentru primii 501 cursanți:**  
**Ghidul administrației**  
**Publice de la A la Z!**



**Bonus GARANTAT pentru primii**  
**1111 cursanți: +200 de lei**  
**în contul de masă!**

(suplimentar contului de masă standard de 1000 de lei)\*

\*Valabil pentru hotelurile unde masa nu este în regim all-inclusive!

**BONUS**  
**GARANTAT**  
PENTRU PRIMII  
1111 CURSANȚI!



**+200Lei\***  
în contul de masă

\*Valabil pentru hotelurile unde masa nu este în regim all-inclusive

30 mai - 6 iunie

Check-in: 30.05, **după ora 16:00**  
Check-out: 06.06, **până în ora 12:00**

POIANA BRAȘOV

HOTEL  
ALPIN

3.500

LEI

Managementul trinomului  
timp - priorități - stres în activitatea profesională.

970 LEI

Comunicare la locul de muncă și  
lucrul în echipă.

970 LEI

6 - 13 iunie

Check-in: 06.06, **după ora 16:00**  
Check-out: 13.06, **până în ora 12:00**

BĂILE HERCULANE

HOTEL  
AFRODITA

3.550

LEI

Proceduri de securitate în prelucrarea  
datelor cu caracter personal.

970 LEI

Managementul organizației publice  
și guvernanta corporativă.

970 LEI

13 - 20 iunie

Check-in: 13.06, **după ora 16:00**  
Check-out: 20.06, **până în ora 12:00**

BĂILE GOVORA

HOTEL  
PALACE

3.200

LEI

Bazele administrației publice (Administrația  
publică de la A la Z prin Codul Administrativ).

970 LEI

Circuitul actelor administrative.

970 LEI

20 - 27 iunie

Check-in: 20.06, **după ora 16:00**  
Check-out: 27.06, **până în ora 12:00**

BĂILE FELIX

HOTEL  
TERMAL

3.950

LEI

Dezvoltare durabilă în context european.

970 LEI

Managementul comunicării  
în administrația publică.

970 LEI

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**

cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

**VATRA DORNEI**

HOTEL  
DORNA

**3.000**

**LEI**

Pregătirea proiectelor pentru finanțările  
din exercițiul financiar 2021-2027.

**970 LEI**

Indicatori cheie de performanță în  
administrația publică.

**970 LEI**

**27 iunie - 04 iulie**

Check-in: 27.06, **după ora 16:00**  
Check-out: 04.07, **până în ora 12:00**

**MAMAIA**

HOTEL  
RAMADA

**4.000**

**LEI**

Factorii unui management orientat către  
performanță.

**970 LEI**

Comunicarea și relațiile cu publicul  
în administrație.

**970 LEI**

**NEPTUN**

HOTEL  
2D

**2.650**

**LEI**

Tehnici de comunicare și managementul  
situațiilor de criză.

**970 LEI**

Managementul trinomului  
timp - priorități - stres în activitatea profesională.

**970 LEI**

**JUPITER**

HOTEL  
DELTA

**3.550**

**LEI**

Performanță în sistemul administrativ.

**970 LEI**

**JUPITER**

HOTEL  
POSEIDON

**4.150**

**LEI**

Principiile și mecanismele administrației publice.

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

27 iunie - 02 iulie

Check-in: 27.06, **după ora 16:00**  
Check-out: 04.07, **până în ora 12:00**

Dunavățu de Jos

HOTEL  
NEW EGRETA

**4.350**  
**LEI**

Managementul organizației publice  
și guvernanta corporativă.

**970** **LEI**

Managementul performant pentru o  
dezvoltare durabilă.

**970** **LEI**

04 - 11 iulie

Check-in: 04.07, **după ora 16:00**  
Check-out: 11.07, **până în ora 12:00**

MAMAIA

HOTEL  
RICHMOND

**4.700**  
**LEI**

Managementul comunicării  
în administrația publică.

**970** **LEI**

Locul, rolul și activitatea practică a  
consilierului de etică din administrația publică.

**970** **LEI**

NEPTUN

HOTEL  
2D

**3.100**  
**LEI**

Sistemul de Control intern/ Managerial: de ce  
nu merge și cum ar trebui să funcționeze.

**970** **LEI**

Elementele-cheie pentru proiectele finanțate  
prin P.N.R.R.

**970** **LEI**

Elaborarea/ adaptarea strategiilor de dezvoltare  
locală pentru accesarea fondurilor din P.N.R.R.

**970** **LEI**

JUPITER

HOTEL  
DELTA

**3.900**  
**LEI**

Relația dintre auditorul public și responsabilul  
sistemului de control intern.

**970** **LEI**

Funcționarea și organizarea administrației  
publice locale.

**970** **LEI**

Circuitul, forma și trasabilitatea actelor  
administrative.

**970** **LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

**VATRA DORNEI**

**HOTEL  
DORNA**

**3.000  
LEI**

Comunicare intra/ interinstituțională pentru administrația publică.

**970 LEI**

Planificarea, instrument de gestionare operațională.

**970 LEI**

**11 - 18 iulie**

Check-in: 11.07, **după ora 16:00**  
Check-out: 18.07, **până în ora 12:00**

**MAMAIA**

**HOTEL  
RAMADA**

**4.550  
LEI**

Buget, finanțe, contabilitate pentru instituțiile publice.

**970 LEI**

Comunicarea în managementul organizațional și relația cu indicatorii de performanță.

**970 LEI**

**MAMAIA**

**HOTEL  
RICHMOND**

**4.800  
LEI**

Aspecte juridice cu privire la prevenirea ilegalităților în procedurile de achiziții publice.

**970 LEI**

Proceduri de securitate în prelucrarea datelor cu caracter personal.

**970 LEI**

**NEPTUN**

**HOTEL  
2D**

**3.500  
LEI**

Bazele administrației publice. (Administrația publică de la A la Z prin Codul Administrativ).

**970 LEI**

Codul fiscal și  
Codul de procedură fiscală.

**970 LEI**

**JUPITER**

**HOTEL  
DELTA  
4.100  
LEI**

Strategii de comunicare pentru îmbunătățirea performanțelor.

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

JUPITER  
HOTEL  
POSEIDON  
**5.050**  
**LEI**

Imaginea, relațiile publice și comunicarea  
cu mass-media.

**970 LEI**

BĂILE GOVORA  
HOTEL  
PALACE  
**3.200**  
**LEI**

Gestionarea documentelor instituției publice;  
circuit și termene prevăzute de lege.

**970 LEI**

Metode și instrumente pentru eficientizarea  
proceselor din administrația publică.

**970 LEI**

**18 - 25 iulie**

Check-in: 18.07, **după ora 16:00**  
Check-out: 25.07, **până în ora 12:00**

MAMAIA  
HOTEL  
RAMADA

**4.550**  
**LEI**

Șef serviciu instituție publică  
- URBANISM

**970 LEI**

Factori de evoluție versus factori de  
involuție urbană.

**970 LEI**

Managementul trinomului  
timp - priorități - stres în activitatea profesională.

**970 LEI**

MAMAIA  
HOTEL  
RICHMOND  
**4.900**  
**LEI**

Salarizarea personalului din administrația  
publică.

**970 LEI**

Comunicarea asertivă - cheia lucrului  
în echipă.

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

NEPTUN

HOTEL  
2D

**3.500**  
**LEI**

Management strategic în administrația publică locală (județe, municipii, orașe, comune).

Modalitățile și instrumentele specifice comunicării în zona instituțională publică.

Realizarea și gestionarea arhivei electronice la instituția publică.

**970 LEI**

**970 LEI**

**970 LEI**

JUPITER  
HOTEL  
DELTA

**4.600**  
**LEI**

Bazele administrației publice (Administrația publică de la A la Z prin Codul Administrativ).

**970 LEI**

JUPITER  
HOTEL  
POSEIDON

**5.700**  
**LEI**

Registrul agricol, cadastrul, impozitele locale - un tot unitar.

**970 LEI**

BĂILE FELIX

HOTEL  
TERMAL

**3.950**  
**LEI**

Management inovativ.

Achiziții publice - aspecte practice desprinse din spețe concrete.

**970 LEI**

**970 LEI**

**25 iulie - 01 august**

Check-in: 25.07, **după ora 16:00**  
Check-out: 01.08, **până în ora 12:00**

MAMAIA  
HOTEL  
RAMADA

**4.550**  
**LEI**

Bazele administrației publice (Administrația publică de la A la Z prin Codul administrativ).

Codul fiscal și  
Codul de procedură fiscală.

**970 LEI**

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

**MAMAIA**

**HOTEL  
RICHMOND**

**4.900**

**LEI**

Acte, contracte și operațiuni administrative.

**970 LEI**

Transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public.

**970 LEI**

**NEPTUN**

**HOTEL  
2D**

**3.500**

**LEI**

Buget, finanțe, contabilitate pentru instituțiile publice.

**970 LEI**

Management performant pentru o dezvoltare durabilă.

**970 LEI**

**JUPITER**

**HOTEL  
DELTA**

**4.600**

**LEI**

Organizarea și activitatea poliției locale.  
Proceduri de lucru, tactică și intervenție.

**970 LEI**

**JUPITER**

**HOTEL  
POSEIDON**

**5.700**

**LEI**

Auditul public intern - instrument de control, dezvoltare instituțională și de management.

**970 LEI**

**BĂILE HERCULANE**

**HOTEL  
AFRODITA**

**3.650**

**LEI**

Comunicarea instituțională și relațiile cu publicul în administrația publică.

**970 LEI**

Comunicarea la locul de muncă și lucrul în echipă.

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

SINAIA

HOTEL  
CARPATHIA

**3.900**

**LEI**

Eficientizarea activității folosind EXCEL.

**970 LEI**

Managementul documentelor electronice  
în contextul GDPR.

**970 LEI**

**01 - 08 august**

Check-in: 01.08, **după ora 16:00**  
Check-out: 08.08, **până în ora 12:00**

MAMAIA

HOTEL  
RAMADA

**4.550**

**LEI**

Achiziții publice - aspecte practice desprinse  
din spețe concrete.

**970 LEI**

Management inovativ.

**970 LEI**

MAMAIA

HOTEL  
RICHMOND

**4.900**

**LEI**

Stare civilă - transcrierea actelor.

**970 LEI**

Managementul trinomului  
timp - priorități - stres în activitatea profesională.

**970 LEI**

NEPTUN

HOTEL  
2D

**3.500**

**LEI**

Factori de evoluție versus factori de  
involuție urbană.

**970 LEI**

Arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului  
- concepte, metode, evaluare.

**970 LEI**

Locul, rolul și răspunderile secretarului general  
în arhitectura instituțională locală.

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

JUPITER  
HOTEL  
DELTA  
**4.600**  
**LEI**

Bazele administrației publice (Administrația publică de la A la Z prin Codul administrativ).

**970 LEI**

JUPITER  
HOTEL  
POSEIDON  
**5.700**  
**LEI**

Comunicarea la locul de muncă și lucrul în echipă.

**970 LEI**

EȘELNIȚA  
HOTEL  
RIVIERA 990  
**4.100**  
**LEI**

Strategii de comunicare pentru îmbunătățirea performanțelor.

**970 LEI**

Transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public.

**970 LEI**

**08 - 15 august**

Check-in: 08.08, **după ora 16:00**  
Check-out: 15.08, **până în ora 12:00**

MAMAIA  
HOTEL  
RAMADA  
**4.550**  
**LEI**

Bazele administrației publice (Administrația publică de la A la Z prin Codul administrativ).

**970 LEI**

Registrul agricol, cadastrul, impozitele locale - un tot unitar.

**970 LEI**

MAMAIA  
HOTEL  
RICHMOND  
**4.900**  
**LEI**

Strategii de comunicare pentru îmbunătățirea performanțelor.

**970 LEI**

Acte, contracte și operațiuni administrative.

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

NEPTUN

HOTEL  
2D

**3.500**

**LEI**

Gestionarea Sistemului de Control  
Intern/ Managerial.

Cariera funcționarilor publici.

**970 LEI**

**970 LEI**

JUPITER

HOTEL  
DELTA

**4.600**

**LEI**

Planificare strategică și procese  
operaționale.

Auditarea sistemului de control intern și  
auditul ca standard al sistemului.

**970 LEI**

**970 LEI**

JUPITER

HOTEL

POSEIDON

**5.700**

**LEI**

Comunicarea la locul de muncă și  
lucrul în echipă.

**970 LEI**

ȘUIOR

HOTEL  
TURIST

**2.900**

**LEI**

Tehnici de negociere și mediere.

Comunicarea asertivă - instrumentul de legătură  
a membrilor din echipă.

**970 LEI**

**970 LEI**

**15 - 22 august**

Check-in: 15.08, **după ora 16:00**  
Check-out: 22.08, **până în ora 12:00**

MAMAIA

HOTEL  
RAMADA

**4.550**

**LEI**

Evidența persoanei - cartea de identitate  
electronică.

Managementul trinomului  
timp - priorități - stres în activitatea profesională.

**970 LEI**

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

**MAMAIA**  
**HOTEL**  
**RICHMOND**  
**4.900**  
**LEI**

Pregătirea proiectelor pentru finanțările din  
exercițiul financiar 2021 - 2027.

**970 LEI**

Management de proiect.

**970 LEI**

**NEPTUN**  
**HOTEL**  
**2D**  
**3.500**  
**LEI**

Bazele administrației publice (Administrația  
publică de la A la Z prin Codul administrativ).

**970 LEI**

Tehnici de comunicare și managementul  
situațiilor de criză.

**970 LEI**

**JUPITER**  
**HOTEL**  
**DELTA**  
**4.600**  
**LEI**

Codul fiscal și  
Codul de procedură fiscală.

**970 LEI**

**JUPITER**  
**HOTEL**  
**POSEIDON**  
**5.700**  
**LEI**

Buget, finanțe, contabilitate pentru  
instituțiile publice.

**970 LEI**

**BĂILE FELIX**  
**HOTEL**  
**TERMAL**  
**3.950**  
**LEI**

Strategia de comunicare a instituției publice  
- rețeta unei bune relații interinstituționale.

**970 LEI**

Managementul schimbării instituționale:  
viziuni vs. realizări.

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

POIANA BRAȘOV

HOTEL  
ALPIN

3.500

LEI

Transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public.

970 LEI

Comunicarea și relațiile cu publicul în administrație.

970 LEI

22 - 29 august

Check-in: 22.08, **după ora 16:00**  
Check-out: 29.08, **până în ora 12:00**

MAMAIA

HOTEL  
RAMADA

4.000

LEI

Buget, finanțe, contabilitate pentru instituțiile publice.

970 LEI

Comunicare asertivă și lucrul în echipă.

970 LEI

MAMAIA

HOTEL  
RICHMOND

4.800

LEI

Politici publice privind dezvoltarea locală.

970 LEI

Comunicarea la locul de muncă și lucrul în echipă.

970 LEI

NEPTUN

HOTEL  
2D

3.500

LEI

Achiziții publice - noi modalități de abordare a legislației specifice.

970 LEI

Tehnici de gestionare a conflictelor în administrația publică.

970 LEI

JUPITER

HOTEL  
DELTA  
4.300

LEI

Bazele administrației publice (Administrația publică de la A la Z prin Codul administrativ).

970 LEI

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

JUPITER  
HOTEL  
POSEIDON  
**5.300**  
**LEI**

Management inovativ.

**970 LEI**

BĂILE FELIX  
HOTEL  
TERMAL  
**3.950**  
**LEI**

Aspecte ale răspunderii juridice potrivit  
Codului administrativ.

**970 LEI**

Protecția funcționarului public cu privire  
la prevederile GDPR.

**970 LEI**

VÂRTOP  
HOTEL  
FOUR SEASON  
**3.700**  
**LEI**

Etică și integritate în exercitarea funcției  
publice.

**970 LEI**

**29 august - 05 septembrie**

Check-in: 29.08, **după ora 16:00**  
Check-out: 05.09, **până în ora 12:00**

MAMAIA  
HOTEL  
RAMADA  
**4.000**  
**LEI**

Metode și instrumente pentru eficientizarea  
proceselor din administrația publică.

**970 LEI**

Performanța în sistemul administrativ.

**970 LEI**

MAMAIA  
HOTEL  
RICHMOND  
**3.950**  
**LEI**

Principiile și mecanismele administrației  
publice.

**970 LEI**

Medierea și negocierea în administrația  
publică.

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

NEPTUN

HOTEL  
2D

3.200  
LEI

Comunicarea în managementul organizațional și relația cu indicatorii de performanță.

970 LEI

Politicile publice pe înțelesul tuturor, baza oricărei activități a administrației publice.

970 LEI

Organizarea și conducerea compartimentului de evidența persoanei.

970 LEI

Studii de caz și exemple de bune practici în asistența socială.

970 LEI

Organizarea și conducerea (managementul) activității de asistență socială.

970 LEI

JUPITER

HOTEL  
DELTA

3.550  
LEI

Elaborarea și implementarea planului de integritate.

970 LEI

Obținerea, utilizarea, delegarea și protecția semnăturii electronice.

970 LEI

JUPITER

HOTEL  
POSEIDON

4.150  
LEI

Indicatori cheie de performanță în administrația publică.

970 LEI

SINAIA

HOTEL  
CARPATHIA

3.900  
LEI

Dezvoltare personală la locul de muncă: tehnici moderne de eficientizare a timpului.

970 LEI

Comunicarea la locul de muncă și lucrul în echipă.

970 LEI

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

05 - 10 septembrie

Check-in: 05.09, **după ora 16:00**  
Check-out: 10.09, **până în ora 12:00**

Dunavățu de Jos

HOTEL  
NEW EGRETA

**4.350**  
**LEI**

Pregătirea proiectelor pentru finanțările din  
exercițiul financiar 2021-2027

**970** **LEI**

Soluții de dezvoltare durabilă în  
administrația publică.

**970** **LEI**

05 - 12 septembrie

Check-in: 05.09, **după ora 16:00**  
Check-out: 12.09, **până în ora 12:00**

POIANA BRAȘOV

HOTEL  
ALPIN

**3.500**  
**LEI**

Managementul trinomului  
timp - priorități - stres în activitatea profesională.

**970** **LEI**

Comunicarea intrainstituțională și  
managementul echipelor.

**970** **LEI**

12 - 19 septembrie

Check-in: 12.09, **după ora 16:00**  
Check-out: 19.09, **până în ora 12:00**

BĂILE FELIX

HOTEL  
TERMAL

**3.950**  
**LEI**

Planificare strategică și procese operaționale.

**970** **LEI**

Comunicare intra/ interinstituțională pentru  
administrația publică.

**970** **LEI**

VATRA DORNEI

HOTEL  
DORNA

**3.000**  
**LEI**

Comunicarea la locul de muncă și  
lucrul în echipă.

**970** **LEI**

Imagina, relațiile publice și comunicarea  
cu mass-media.

**970** **LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

19 - 26 septembrie

Check-in: 19.09, **după ora 16:00**  
Check-out: 26.09, **până în ora 12:00**

VIȘEU DE SUS

HOTEL  
GABRIELA

**3.700**

**LEI**

Managementul trinomului  
timp - priorități - stres în activitatea profesională.

**970 LEI**

Comunicarea asertivă - cheia lucrului  
în echipă.

**970 LEI**

26 septembrie - 03 octombrie

Check-in: 26.09, **după ora 16:00**  
Check-out: 03.10, **până în ora 12:00**

PREDEAL

HOTEL  
ELEXUS

**3.850**

**LEI**

Bazele administrației publice (Administrația  
publică de la A la Z prin Codul administrativ).

**970 LEI**

Primarul și secretarul general, decizia și  
echilibrul aparatului administrativ.

**970 LEI**

PREDEAL

HOTEL  
ROZMARIN

**2.700**

**LEI**

Digitalizarea: cu ce începem? Cu lucruri concrete:  
abc-ul informatizării proceselor.

**970 LEI**

03 - 10 octombrie

Check-in: 03.10, **după ora 16:00**  
Check-out: 10.10, **până în ora 12:00**

BĂILE GOVORA

HOTEL  
PALACE

**3.100**

**LEI**

Elaborarea și implementarea planului de  
integritate.

**970 LEI**

Implementarea egalității de șanse și gen  
în administrația publică.

**970 LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

10 - 17 octombrie

Check-in: 10.10, **după ora 16:00**  
Check-out: 17.10, **până în ora 12:00**

VATRA DORNEI

HOTEL  
DORNA

3.000  
LEI

Comunicarea asertivă - instrument de performanță în echipă.

970 LEI

Tehnici de negociere și mediere.

970 LEI

17 - 24 octombrie

Check-in: 17.10, **după ora 16:00**  
Check-out: 24.10, **până în ora 12:00**

BĂILE HERCULANE

HOTEL  
AFRODITA

3.550  
LEI

Achiziții publice - aspecte practice desprinse din spețe concrete.

970 LEI

Management inovativ.

970 LEI

24 - 31 octombrie

Check-in: 24.10, **după ora 16:00**  
Check-out: 31.10, **până în ora 12:00**

PREDEAL

HOTEL  
ROZMARIN

2.700  
LEI

Managementul trinomului timp - priorități - stres în activitatea profesională.

970 LEI

Organizarea și conducerea activității de stare civilă.

970 LEI

Comunicarea la locul de muncă și lucrul în echipă.

970 LEI

31 octombrie - 07 noiembrie

Check-in: 31.10, **după ora 16:00**  
Check-out: 07.11, **până în ora 12:00**

SINAIA

HOTEL  
CARPATHIA

3.300  
LEI

Bazele administrației publice (Administrația publică de la A la Z prin Codul administrativ).

970 LEI

Locul, rolul și răspunderile secretarului general în arhitectura instituțională locală.

970 LEI

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**

cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

07 - 14 noiembrie

Check-in: 07.11, **după ora 16:00**  
Check-out: 14.11, **până în ora 12:00**

PREDEAL  
HOTEL  
ROZMARIN

2.700  
LEI

Comunicarea structurată pe nivele de activitate în instituția publică.

Digitalizarea: cu ce începem? Cu lucruri concrete: abc-ul informatizării proceselor.

Tehnici și metode de comunicare în era rețelelor sociale.

970 LEI

970 LEI

970 LEI

14 - 21 noiembrie

Check-in: 14.11, **după ora 16:00**  
Check-out: 21.11, **până în ora 12:00**

BĂILE HERCULANE  
HOTEL  
AFRODITA

3.550  
LEI

Management performant pentru o dezvoltare durabilă.

Managementul organizației publice și guvernanta corporativă.

970 LEI

970 LEI

21 - 28 noiembrie

Check-in: 21.11, **după ora 16:00**  
Check-out: 28.11, **până în ora 12:00**

VIȘEU DE SUS  
HOTEL  
GABRIELA

3.700  
LEI

Transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public.

Gestionarea documentelor instituției publice; circuit și termene prevăzute de lege.

970 LEI

970 LEI

28 noiembrie - 05 decembrie

Check-in: 28.11, **după ora 16:00**  
Check-out: 05.12, **până în ora 12:00**

PREDEAL  
HOTEL  
ELEXUS

3.850  
LEI

Bazele administrației publice (Administrația publică de la A la Z prin Codul administrativ).

Primarul și secretarul general, decizia și echilibrul aparatului administrativ.

970 LEI

970 LEI

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.

\*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

05 - 12 decembrie

Check-in: 05.12, **după ora 16:00**  
Check-out: 12.12, **până în ora 12:00**

POIANA BRAȘOV

HOTEL  
ALPIN

**3.500**

**LEI**

Managementul trinomului  
timp - priorități - stres în activitatea profesională.

**970**

**LEI**

Tehnici de comunicare și managementul  
situațiilor de criză.

**970**

**LEI**

\* La prețul cursului se adaugă **T.V.A. - 19%**.      \*\* La prețul cazării se adaugă **T.V.A. - 5%**  
cursurile A.N.C. nu sunt purtătoare de T.V.A.

## TERMENI ȘI CONDIȚII ACCEPTATE PRIN ASUMAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE CĂTRE **FAXMEDIA CONSULTING, FAXMEDIA CURSURI ȘI FAXMEDIA TOUR**

(**EXTRAS** – materialul complet trebuie consultat pe [www.faxmedia.ro](http://www.faxmedia.ro) înainte de transmiterea fișei de înscriere)

a. Prin completarea și transmiterea fișei de înscriere, cursantul și instituția plătitoare (în cazul în care plătitor nu este cursantul persoană fizică) declară că înțeleg și sunt de acord cu clauzele expuse mai jos, fără a putea invoca necunoașterea acestora. În fișa de înscriere este specificat expres că, înainte de transmiterea fișei, trebuie să consultați **TERMENII ȘI CONDIȚIILE** prin accesarea [www.faxmedia.ro](http://www.faxmedia.ro). **TERMENII ȘI CONDIȚIILE REPREZINTĂ CONTRACTUL ÎNTRE PĂRȚI ȘI STABILESC, ÎNTR-O MANIERĂ ECHILIBRATĂ, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.**

b. Se consideră înscriere fermă, iar **Faxmedia Consulting, Faxmedia Cursuri și Faxmedia Tour** au responsabilitatea de a asigura desfășurarea cursului și serviciile hoteliere conform ofertei, numai dacă clientul a transmis fișa de înscriere (disponibilă și pe [www.faxmedia.ro](http://www.faxmedia.ro)) și s-a efectuat plata tarifului de curs și a serviciilor hoteliere. Fișa transmisă fără achitarea costurilor sau achitarea fără transmiterea fișei sunt considerate înscrieri incomplete și nu ne asumăm responsabilitatea pentru rezervarea și asigurarea serviciilor. **Vă rugăm să cereți confirmarea telefonică (0372.032.313) după transmiterea fișei de înscriere.** La fel ca și în cazul rezervării ferme a biletului de avion, a cazării în cazul delegației etc., plata serviciilor de formare și a serviciilor hoteliere, pentru garantarea acestora, **NU POATE FI CONSIDERATĂ PLATĂ ÎN AVANS** ci **PLATĂ DE GARANTARE**. Este logic și de bun simț faptul că nu poți cere garantarea unui serviciu pentru o dată ulterioară fără să garantezi la rândul tău pentru acel serviciu. În caz contrar, furnizorul de servicii nu poate și nu are obligația să asigure vreun serviciu.

c. **Participarea la un program de formare NU ESTE CONDIȚIONATĂ DE SERVICIILE HOTELIERE OFERITE DE CĂTRE FAXMEDIA TOUR.** Astfel, cursantul (instituția plătitoare) poate alege să participe la un curs fără servicii hoteliere sau să-și asigure aceste servicii prin mijloace proprii. În acest caz, instituția și/sau cursantul declară că înțeleg și sunt de acord că nu beneficiază de nicio facilitate oferită prin prisma serviciilor hoteliere asigurate de către **Faxmedia Tour**.

d. În Grila programelor pentru anul 2021 **pot interveni anumite modificări** datorate unor cauze obiective (cursuri noi, actualizări de tematici și de obiective, modificări de perioade și de locații, reprogramarea sau anularea unor cursuri, schimbări legislative). Aceste modificări vă vor fi anunțate operativ – individual, fiecărui cursant înscris și pe pagina web [www.faxmedia.ro](http://www.faxmedia.ro), **pe care vă rugăm să o consultați cât mai des pentru a afla noutăți.**

e. **Faxmedia Consulting, Faxmedia Cursuri și Faxmedia Tour** pot anula sau reprograma oricând un program de formare și serviciile hoteliere adiacente; astfel de cazuri vă vor fi aduse la cunoștință operativ iar în cazul în care ați achitat deja serviciile și nu acceptați reprogramarea acestora, orice sumă plătită vi se va restitui imediat.

# *Aplicația care digitalizează și standardizează procesele administrative*

## **MONITORUL OFICIAL LOCAL** în format electronic



***mun. Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 25C, jud. Prahova***

***telefon: (+40) 372 032 313;***

***e-Mail: [office@big-media.ro](mailto:office@big-media.ro); site web: [www.big-media.ro](http://www.big-media.ro)***

## ***Aplicația care digitalizează comunicarea cu cetățeanul!***

### ***Simplu, sigur, instantaneu!***

***\*Alerte \* Consultări publice \* Informări***

## **SISTEMUL DE INFORMARE PUBLICĂ PRIN SMS/E-MAIL**

***mun. Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 25C, jud. Prahova***

***telefon: (+40) 372 032 313;***

***e-Mail: [office@big-media.ro](mailto:office@big-media.ro); site web: [www.big-media.ro](http://www.big-media.ro)***



# DATE DE CONTACT

---



Faxmedia Consulting

## **S.C. Faxmedia Consulting S.R.L.**

*mun. Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 25C, jud. Prahova*

*telefon: (+40) 372 032 313; fax: (+40) 372 032 340*

*e-Mail: [office@faxmedia.ro](mailto:office@faxmedia.ro); site web: [www.faxmedia.ro](http://www.faxmedia.ro)*

*Facebook: [www.facebook.com/FaxmediaConsulting](http://www.facebook.com/FaxmediaConsulting)*



## **S.C. Faxmedia Tour S.R.L.**

*mun. Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 25C, jud. Prahova*

*telefon: (+40) 372 032 313; fax: (+40) 372 032 340*

*e-Mail: [office@faxmediatour.ro](mailto:office@faxmediatour.ro); site web: [www.faxmediatour.ro](http://www.faxmediatour.ro)*

*Facebook: [www.facebook.com/FaxmediaTour](http://www.facebook.com/FaxmediaTour)*

*Pentru că Faxmedia  
înseamnă oamenii care  
vă sunt mereu alături!*

