

GUVERNUL ROMÂNIEI
HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților

ANEXĂ

[{*}] **CAPITOLUL I** Dispoziții generale

CAPITOLUL I¹ Organizarea formării profesionale a adulților

CAPITOLUL II Autorizarea furnizorilor de formare profesională

CAPITOLUL III Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

+: **ANEXE**

***NOTĂ:** În tot cuprinsul [H.G. nr. 522/2003](#), sintagma direcții județene pentru dialog, familie și solidaritate socială, respectiv a municipiului București se înlocuiește cu agenții pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, conform art. III lit. c din [Legea nr. 167/2013](#), în vigoare de la 6 iunie 2013.*

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 47 din [Ordonanța Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. - Se aprobă [Normele](#) metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM - MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu
p. Ministrul educației și cercetării,
Radu Damian,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 8 mai 2003.

Nr. 522.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE
de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților

- [\[*\]](#) **CAPITOLUL I** Dispoziții generale (*titlul modificat prin art. 1 pct. 1 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)
- **CAPITOLUL I¹** Organizarea formării profesionale a adulților (*capitol introdus prin art. 1 pct. 6 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)
- **CAPITOLUL II** Autorizarea furnizorilor de formare profesională
- **CAPITOLUL III** Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților
- **CAPITOLUL IV** Dispoziții finale
- **ANEXE**

CAPITOLUL I

[\[*\]](#)

Dispoziții generale

(titlul modificat prin art. 1 pct. 1 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

[\[*\]](#) **Art. 1.** - Prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*, reglementează punerea în aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, republicată, denumită în continuare *ordonanță*. (*articol modificat prin art. 1 pct. 2 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

Art. 1¹. - Prin *activitățile de formare profesională de interes general*, prevăzute la art. 3 din [ordonanță](#), se înțeleg activitățile care:

- a) se adresează tuturor persoanelor apte de muncă;
- b) oferă protecție față de riscul de șomaj;
- c) contribuie la nediscriminare, egalitatea între sexe, ameliorarea standardelor de viață și a calității vieții, precum și la crearea de șanse egale pentru toate persoanele care desfășoară activități pe piața muncii;
- d) contribuie la dezvoltarea capacității persoanelor de a fi membri activi ai societății;
- e) contribuie la incluziunea socială, la coeziunea socială a comunităților locale și la solidaritate socială;
- f) sunt furnizate de furnizori care respectă principiile de asigurare a calității prevăzute la art. 5 din [ordonanță](#);
- g) sunt planificate și implementate având în vedere cerințele pieței muncii și aspirațiile profesionale ale adulților.

(articol introdus prin art. 1 pct. 3 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 1². - Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, prevăzută la art. 4 lit. f) din [ordonanță](#), contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice în domeniul dezvoltării resurselor umane la nivelul angajatorilor:

- a) asigurarea forței de muncă corespunzătoare cerințelor noilor locuri de muncă;
- b) reconversia profesională a salariaților pentru a face față transformărilor de la locurile de muncă;
- c) reducerea impactului social al proceselor de restructurare și reorganizare ale angajatorilor;
- d) creșterea mobilității profesionale a lucrătorilor;
- e) crearea de noi locuri de muncă.

(articol introdus prin art. 1 pct. 3 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

[*] **Art. 2.** — (1) ~~Furnizorii de formare profesională, prevăzuți la art. 6 alin. (1) din ordonanță, sunt prestatorii de servicii de formare profesională, persoane juridice de drept public sau privat ori persoane fizice, care au prevăzut în actul de înființare sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități independente activități de formare profesională.~~
(2) ~~Potrivit art. 6 alin. (3), respectiv art. 22 alin. (3) din ordonanță, furnizori de formare profesională pot fi și filialele acestora, precum și centrele de formare profesională fără personalitate juridică, înființate, potrivit legii, de persoane juridice de drept public sau privat.~~
(3) ~~Persoanele fizice pot avea calitatea de furnizori de formare profesională numai pentru organizarea uceniciei la locul de muncă.~~
— (articol abrogat de la 17 iunie 2015 prin art. 1 pct. 4 din [H.G. nr. 481/2015](#))

Art. 2¹. - (1) Formarea profesională, organizată conform art. 10 alin. (3) lit. b) din [ordonanță](#) de către angajatori, se finalizează cu certificatele de absolvire prevăzute la art. 21 alin. (3) din [ordonanță](#).
(2) Certificatele de absolvire eliberate de angajatori salariaților proprii conțin cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale angajatorului care a asigurat formarea;
- b) numele și prenumele salariatului;
- c) denumirea ocupației pentru care a fost organizat programul de formare profesională;
- d) numărul de ore și perioada de desfășurare a programului de formare de care a beneficiat salariatul;
- e) competențele dobândite prin programul de formare profesională.

(3) În vederea monitorizării creșterii gradului de participare a adulților la învățarea pe tot parcursul vieții, angajatorii transmit trimestrial secretariatului tehnic al comisiei de autorizare în a cărei rază teritorială își au sediul social date cu privire la angajații care au beneficiat de formare profesională, conform tabelului prevăzut la [anexa nr. 7](#).

(articol introdus prin art. 1 pct. 5 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 2². - (1) Nivelurile de pregătire prevăzute la art. 10 alin. (1) din [ordonanță](#) reprezintă nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 918/2013](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de acces la programele de formare profesională organizate potrivit prevederilor art. 10 din [ordonanță](#), pe niveluri de calificare, se stabilesc prin registrul prevăzut la art. 14 alin. (3) din [ordonanță](#).

(articol introdus prin art. 1 pct. 5 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

CAPITOLUL I¹

Organizarea formării profesionale a adulților

[*] **Art. 3.** — (1) ~~Nivelurile de pregătire prevăzute la art. 7 din ordonanță reprezintă nivelurile de calificare stabilite prin Registrul național al calificărilor profesionale din România, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.~~

(2) ~~Până la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la alin. (1) se utilizează nivelurile de calificare prevăzute în [anexa nr. 1](#).~~

(3) ~~Condițiile pentru obținerea nivelurilor de calificare, precum și funcționarea sistemului de credite transferabile, prevăzut la art. 7 alin. (1) din ordonanță, se stabilesc prin Registrul național al calificărilor profesionale din România.~~

— (articol abrogat de la 28 noiembrie 2013 prin art. 3 alin. (2) din [H.G. nr. 918/2013](#))

[*] **Art. 4.** - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită, în temeiul art. 11 alin. (1) din [ordonanță](#), ministerelor, agențiilor

naționale și altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale, să pună la dispoziție strategiile sectoriale și teritoriale de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv cele de formare profesională. *(articol modificat prin art. 1 pct. 7 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)*

[*] Art. 5. - (1) Programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională conform art. 14 alin. (1) și (2) din [ordonanță](#).

(2) Competențele - cheie prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. b) din [ordonanță](#) sunt cele prevăzute la art. 68 alin. (1) din [Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Programele de formare profesională prin care se realizează calificarea sau recalificarea adulților se organizează pentru calificările cuprinse în Registrul național al calificărilor profesionale din România. *(articol modificat prin art. 1 pct. 8 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)*

[*] Art. 6. - (1) Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor profesionale din România se utilizează Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin [Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nivelurile de calificare prevăzute în nomenclatorul calificărilor de la alin. (1) se utilizează până la 1 ianuarie 2016.

(3) După data de 1 ianuarie 2016, nivelurile de calificare pentru care se vor organiza programe de formare profesională vor fi cele prevăzute în [Hotărârea Guvernului nr. 918/2013](#) privind aprobarea Cadrului național al calificărilor.

(articol modificat prin art. 1 pct. 9 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

[*] Art. 7.

[*] (1) Programele de formare profesională se elaborează potrivit art. 15 alin. (1) din [ordonanță](#), în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, respectiv cu standardele de pregătire profesională, aprobate în condițiile reglementărilor în vigoare. *(alineat modificat prin art. 1 pct. 10 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)*

(2) Standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, pot fi obținute de către furnizorii de formare profesională în condițiile stabilite de organismele abilitate, potrivit legii, cu gestionarea acestora.

(articol modificat prin art. unic pct. 3 din [H.G. nr. 1829/2004](#), în vigoare de la 15 noiembrie 2004)

Art. 7¹. - (1) Standardele ocupaționale prevăzute la art. 15 din [ordonanță](#) se elaborează pe baza metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale.

(2) Autoritatea Națională pentru Calificări împreună cu comitetele sectoriale elaborează și, după caz, actualizează metodologia prevăzută la alin. (1).

(3) Metodologia prevăzută la alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației și cercetării științifice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(articol introdus prin art. 1 pct. 11 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 7². - În vederea autorizării conform art. 16 alin. (1) din [ordonanță](#), furnizorul de formare profesională elaborează programul de formare pe baza proiectului de standard ocupațional validat de comitetul sectorial.

(articol introdus prin art. 1 pct. 11 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 8.

[*] (1) Persoanele cu nevoi speciale prevăzute la art. 17 alin. (3) din [ordonanță](#) sunt persoane care se

încadrează, în condițiile legii, într-o categorie de persoane cu handicap. (*alineat modificat prin art. 1 pct. 12 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

(2) Programele de formare profesională la care participă persoanele cu nevoi speciale respectă particularitățile acestei categorii de persoane atât în privința condițiilor materiale, cât și a programei de pregătire.

[*] **Art. 9.** - Furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie cu participanții la aceste programe, potrivit art. 19 alin. (1) din [ordonanță](#), contracte de formare profesională, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#). (*articol modificat prin art. 1 pct. 13 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)
(*capitol introdus prin art. 1 pct. 6 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

[*] **Art. 10.** ~~Organizarea și desfășurarea uceniciei la locul de muncă, prevăzută la art. 17 alin. (1) din [ordonanță](#), se reglementează prin lege specială. (articol abrogat de la 17 iunie 2015 prin art. 1 pct. 14 din [H.G. nr. 481/2015](#))~~

CAPITOLUL II

Autorizarea furnizorilor de formare profesională

[*] **Art. 11.** - Potrivit art. 21 alin. (1) din [ordonanță](#) sunt supuși autorizării numai furnizorii de formare profesională care doresc să elibereze certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Ceilalți furnizori de formare profesională pot organiza programe de formare profesională finalizate cu documente de absolvire proprii, care nu sunt însă certificate cu recunoaștere națională. (*articol modificat prin art. 1 pct. 15 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

Art. 11¹. - Prin *activitatea de autorizare* se înțelege procedura prin care furnizorii de formare profesională, prevăzuți la art. 21 alin. (1) din [ordonanță](#), fac demersurile necesare în scopul obținerii autorizației pentru exercitarea activității de formare profesională a adulților finalizată cu certificate de calificare/absolvire cu recunoaștere națională. (*articol introdus prin art. 1 pct. 16 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

[*] **Art. 12.** - Instituțiile de învățământ superior se supun autorizării potrivit prezentelor norme pentru programele de formare profesională care fac obiectul [ordonanței](#), cu excepția programelor prevăzute la art. 21 alin. (2) din [ordonanță](#). (*articol modificat prin art. 1 pct. 17 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

[*] **Art. 13.** - Autoritatea Națională pentru Calificări, în temeiul art. 22 alin. (1) din [ordonanță](#), coordonează activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională, astfel încât aceasta să se desfășoare în mod unitar în întreaga țară, scop în care:

- a) face demersurile necesare pentru înființarea, în subordinea sa, a comisiilor de autorizare prevăzute la art. 22 alin. (2) din [ordonanță](#);
- b) emite deciziile de înființare a comisiilor de autorizare;
- c) îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 38 din [ordonanță](#);
- d) centralizează datele cu privire la resursele materiale și financiare de care dispun comisiile de autorizare, precum și informațiile privind activitatea acestora;
- e) elaborează și transmite instrucțiuni comisiilor de autorizare și secretariatelor tehnice;
- f) desfășoară activități pentru soluționarea problemelor identificate de comisiile de autorizare și secretariatele tehnice.

(*articol modificat prin art. 1 pct. 18 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

Art. 14. - (1) În vederea constituirii comisiilor de autorizare prevăzute la art. 23 alin. (1) din ordonanță, Autoritatea Națională pentru Calificări solicită Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației și Cercetării Științifice, organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel județean să își nominalizeze reprezentanții titulari și supleanți în comisiile de autorizare.

(2) Nominalizarea membrilor titulari și a supleanților în comisiile de autorizare se realizează pe baza următoarelor criterii:

- a) studii superioare;
- b) experiență relevantă în domeniul educației și/sau formării profesionale a adulților;
- c) vechime în muncă de minimum 5 ani.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (2) se detaliază în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

(4) Decizia de constituire a comisiilor de autorizare este comunicată de Autoritatea Națională pentru Calificări, în termen de 15 zile de la data emiterii, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

(articol modificat prin art. 19 pct. 19 din H.G. nr. 481/2015, în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 15. - (1) În sensul art. 23 alin. (1) lit. d) și e) din ordonanță, reprezentative la nivel județean sunt organizațiile sindicale și patronale care prezintă în plan județean organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național, conform Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică Autorității Naționale pentru Calificări în termen de 20 de zile de la primirea solicitării prevăzute la art. 14 alin. (1).

(articol modificat prin art. 1 pct. 20 din H.G. nr. 481/2015, în vigoare de la 17 iulie 2015)

~~**Art. 16.**—Organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică **Autorității Naționale pentru Calificări** în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme. (articol abrogat de la 17 iunie 2015 prin art. 1 pct. 21 din H.G. nr. 481/2015)~~

~~**Art. 17.**—În cazul în care, din motive obiective, membrii titulari nu sunt disponibili, înlocuitorii acestora, desemnați în scris de autoritățile publice, organizațiile sindicale și asociațiile patronale prevăzute la art. 14 alin. (3) din prezentele norme, vor participa cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei de autorizare. (articol abrogat de la 15 noiembrie 2004 prin art. unic pct. 7 din H.G. nr. 1829/2004)~~

~~**Art. 18.**—(1) După nominalizarea membrilor și supleanților acestora de către autoritățile publice, organizațiile sindicale și asociațiile patronale prevăzute la art. 20 alin. (1) din ordonanță, comisiile de autorizare sunt constituite prin hotărâre a **Autorității Naționale pentru Calificări**.~~

~~(2) Hotărârea de constituire a comisiilor de autorizare va fi comunicată **Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației Naționale, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, organizațiilor sindicale și asociațiilor patronale reprezentative la nivel național**.~~

~~—(articol abrogat de la 17 iunie 2015 prin art. 1 pct. 22 din H.G. nr. 481/2015)~~

[*] **Art. 19.** - (1) Comisiile de autorizare își desfășoară lucrările în prezența celor 5 membri, titulari sau, după caz, supleanți.

(2) Rezultatele lucrărilor comisiei de autorizare se consemnează în procesul - verbal semnat de participanți.

(3) Pe baza procesului - verbal se emit deciziile comisiei de autorizare semnate de președinte.
(*articol modificat prin art. 1 pct. 23 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

[*] **Art. 20.** - Deciziile se iau cu minimum 3 voturi exprimate, din care cel puțin un vot să fie al partenerilor sociali. (*articol modificat prin art. 1 pct. 24 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

Art. 20¹. - Autoritatea Națională pentru Calificări, în baza sesizărilor primite și a analizei documentelor care atestă o situație de revocare, constată existența unei situații din cele prevăzute la art. 23 alin. (4) din [ordonanță](#) și solicită instituțiilor publice, organizațiilor sindicale sau patronale revocarea membrului titular ori supleant, precum și nominalizarea altei persoane. (*articol introdus prin art. 1 pct. 25 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

Art. 20². - Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora, prevăzut la art. 38 alin. (3) din [ordonanță](#), cuprinde și următoarele elemente:

a) condițiile de acces la funcțiile de reprezentare prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. b) - e) din [ordonanță](#);

b) procedura de nominalizare, revocare și înlocuire a reprezentanților în comisia de autorizare prevăzuți la art. 23 alin. (1) din [ordonanță](#);

c) procedura de avizare a certificatelor prevăzute la art. 21 alin. (1) din [ordonanță](#) în vederea aplicării apostilei de la Haga prevăzute în [Ordonanța Guvernului nr. 66/1999](#) pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin [Legea nr. 52/2000](#), cu modificările ulterioare.

(*articol introdus prin art. 1 pct. 25 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

[*] **Art. 21.** - (1) Potrivit art. 23 alin. (7) din [ordonanță](#), la evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare utilizează evaluatori de furnizori și programe de formare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de evaluare.

(2) Condițiile ce trebuie îndeplinite de evaluatorii de furnizori și programe de formare, începând cu data de 1 ianuarie 2016, sunt stabilite de Autoritatea Națională pentru Calificări, prin decizie, după consultarea comitetelor sectoriale.

(*articol modificat prin art. 1 pct. 26 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

[*] **Art. 22.** - Nivelul tarifelor pentru prestația membrilor comisiei de autorizare și a evaluatorilor de furnizori și programe de formare desemnați de comisia de autorizare este stabilit la începutul fiecărui an calendaristic de către Autoritatea Națională pentru Calificări cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. (*articol modificat prin art. 1 pct. 27 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

Art. 23.

[*] (1) Taxele de autorizare se virează de către persoanele juridice în contul Autorității Naționale pentru Calificări. (*alineat modificat prin art. 1 pct. 28 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

(2) Taxele de autorizare plătite de către furnizorii de formare profesională se constituie venituri la bugetul

de stat, conform legii.

[{*}] ~~(3) La plata taxelor de autorizare, salariul mediu pe economie luat în calcul este câștigul salarial mediu net comunicat de Institutul Național de Statistică în luna precedentă celei în care se achită taxa de autorizare de către furnizorul de formare profesională. (alineat abrogat de la 15 noiembrie 2004 prin art. unic pct. 11 din H.G. nr. 1829/2004)~~

[{*}] **Art. 24.** - Cheltuielile pentru funcționarea comisiilor de autorizare, respectiv cheltuielile curente și de capital, cheltuielile cu salarizarea personalului secretariatelor tehnice județene, respectiv al municipiului București, plata indemnizațiilor membrilor comisiilor de autorizare și ale specialiștilor pe domenii ocupaționale se efectuează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, de către **direcții de muncă și securitate socială județene, respectiv a municipiului București.** (sintagmă înlocuită prin art. II lit. c din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

[{*}] **Art. 25.** - Pentru buna desfășurare a activităților comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora, conform art. 23 alin. (8) din [ordonanță](#), direcțiile județene de muncă și securitate socială, respectiv a municipiului București pun la dispoziția acestora, la sediul lor, un spațiu corespunzător ca dimensiuni și dotări, specifice activității, inclusiv mobilier și aparatură IT. (articol modificat prin art. I pct. 29 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 25¹. - (1) Furnizorii de formare profesională care doresc să fie autorizați pot îndeplini prin intermediul Punctului de contact unic electronic (PCU), prevăzut la art. 25 alin. (3) din [ordonanță](#), formalitățile și procedurile necesare pentru dobândirea dreptului de furnizare a serviciilor de formare profesională finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională pentru formalitățile prevăzute la art. 27 lit. a), b) și la art. 28 alin. (1) lit. a), b), c) și e) din [ordonanță](#).
(2) Verificarea privind dotările, echipamentele și materialele necesare furnizorului de formare profesională care dorește să se autorizeze se face numai la fața locului de către evaluatorii de furnizori și programe de formare desemnați de comisiile de autorizare.
(3) Formalitățile prevăzute la alin. (1) sunt detaliate în metodologia de autorizare prevăzută la art. 38 alin. (1) lit. b) din [ordonanță](#).
(articol introdus prin art. I pct. 30 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

[{*}] **Art. 26.** - (1) Prin decizie a comisiei de autorizare se stabilesc:

- a) evaluatorii de furnizori și programe de formare care pot desfășura activități de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării;
- b) specialiștii care pot desfășura activități de examinare a participanților la programele de formare profesională.

(2) Evaluatorii de furnizori și programe de formare prevăzuți la alin. (1) lit. a) se înscriu în Registrul evaluatorilor de furnizori și programe de formare.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor, comisiile de autorizare:

- a) emit decizii;
- b) transmit Autorității Naționale pentru Calificări deciziile menționate la alin. (1), precum și registrul prevăzut la alin. (2);
- c) transmit Autorității Naționale pentru Calificări informații privind activitatea de autorizare și monitorizare a furnizorilor de formare profesională;
- d) transmit Autorității Naționale pentru Calificări, lunar, registrele gestionate la nivel județean, prevăzute la art. 32 și art. 25 alin. (2) lit. e) din [ordonanță](#);
- e) transmit Autorității Naționale pentru Calificări, trimestrial, datele centralizate la nivel județean, prevăzute la art. 21 alin. (3);

f) desfășoară și alte activități prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

(articol modificat prin art. I pct. 31 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 27. - (1) Secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare ajută comisiile în exercitarea atribuțiilor ce le revin, asistând la lucrările comisiei și întocmind documentele în care se consemnează conținutul și rezultatele acestor lucrări.

[{*}] (2) Membrii secretariatelor tehnice ai comisiilor de autorizare județene, respectiv al municipiului București, prevăzuți la art. 23 alin. (9) din [ordonanță](#), realizează următoarele activități:

- a) oferă informații publicului interesat despre procesul de autorizare, furnizorii de formare profesională autorizați și despre organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire la finalizarea programelor de formare profesională;
- b) întocmesc documentele necesare desfășurării ședințelor comisiei de autorizare;
- c) rezolvă lucrările de secretariat legate de procesul de autorizare;
- d) întocmesc și actualizează lunar Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților;
- e) asigură comunicarea dintre Autoritatea Națională pentru Calificări, comisiile de autorizare, furnizorii de formare profesională, evaluatorii de furnizori și programe implicați în activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării și specialiștii implicați în activitățile de examinare a participanților la programele de formare profesională;
- f) întocmesc și actualizează lunar, la nivel județean, registrele menționate la art. 32 din [ordonanță](#) și le publică pe site-ul direcției județene de muncă și securitate socială, respectiv a municipiului București;
- g) întocmesc și actualizează lunar, la nivel județean, registrul menționat la art. 26 alin. (2);
- h) centralizează trimestrial datele transmise de toți furnizorii de formare profesională neautorizați care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, conform art. 60 din [ordonanță](#);
- i) centralizează trimestrial datele transmise de angajatori conform tabelului prevăzut la [anexa nr. 7](#);
- j) administrează bazele de date;
- k) îndeplinesc și alte activități prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

(alineat modificat prin art. I pct. 32 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 28.

[{*}] (1) Fiecare comisie de autorizare dispune de ștampilă proprie și dispozitiv de aplicare a timbrului sec. Modelele de ștampilă și de timbru sec se aprobă de **Autoritatea Națională pentru Calificări** și se transmit comisiilor de autorizare. *(sintagmă înlocuită prin art. III alin. (2) lit. d din [Legea nr. 167/2013](#), în vigoare de la 6 iunie 2013)*

[{*}] (2) Cheltuielile necesare pentru procurarea ștampilelor, a dispozitivului de aplicare a timbrului sec, tipizatorilor și a celorlalte imprimare necesare în activitatea de autorizare se efectuează de către **direcții de muncă și securitate socială județene, respectiv a municipiului București**, la solicitarea comisiilor de autorizare. *(sintagmă înlocuită prin art. II lit. c din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)*

Art. 29.

[{*}] (1) Problemele ivite în activitatea comisiilor de autorizare se soluționează de către **Autoritatea Națională pentru Calificări**. *(sintagmă înlocuită prin art. III alin. (2) lit. d din [Legea nr. 167/2013](#), în vigoare de la 6 iunie 2013)*

[{*}] (2) Instituțiile și organizațiile reprezentate în comisiile de autorizare vor acorda tot sprijinul **Autorității Naționale pentru Calificări** pentru soluționarea problemelor care se pot ivi în activitatea

comisiilor de autorizare. (*sintagmă înlocuită prin art. III alin. (2) lit. d din [Legea nr. 167/2013](#), în vigoare de la 6 iunie 2013*)

[{*}] **Art. 30.** - (1) Forma, conținutul și regimul de eliberare ale autorizației, prevăzute la art. 26 alin. (2) din [ordonanță](#), pentru fiecare tip de program, sunt cuprinse în Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin [Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Metodologia de autorizare cuprinde criteriile și procedurile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării sau retragerii autorizației.

(3) Metodologia de autorizare prevăzută la alin. (1) se modifică și se completează de către Autoritatea Națională pentru Calificări și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației și cercetării științifice în termen de 90 de zile de la publicarea prezentelor norme.

(articol modificat prin art. I pct. 33 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

[{*}] **Art. 31.** - (1) Furnizorii de formare care doresc să organizeze programe de formare profesională autorizate pentru profesii reglementate prin legi speciale trebuie să solicite anterior autorizării avizul autorității de reglementare.

(2) Avizul prevăzut la alin. (1) se poate depune direct la comisia de autorizare sau prin PCU.

(3) Furnizorii de formare profesională care sunt autorizați să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare cu recunoaștere națională pot organiza și programe de inițiere pentru dobândirea unora dintre competențele aferente programului de calificare respectiv, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, în baza aceleiași autorizații.

(articol modificat prin art. I pct. 34 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 31¹. - Condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 27 din [ordonanță](#) sunt considerate a fi îndeplinite și în condițiile în care reprezentantul furnizorului de formare profesională prezintă, în vederea autorizării, o declarație pe propria răspundere, încheiată în formă autentică în fața notarului, din care rezultă că îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite la art. 27 lit. a) și b) din [ordonanță](#). (*articol introdus prin art. I pct. 35 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

[{*}] **Art. 32.** - (1) Activitatea de monitorizare, prevăzută la art. 25 alin. (1) lit. c) și la art. 38 alin. (1) lit. d) din [ordonanță](#), constă în verificarea sistematică a îndeplinirii de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării acestuia pentru organizarea unui program de formare profesională.

(2) În procesul de monitorizare furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte toate documentele care să ateste că îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27 din [ordonanță](#).

(3) Procedura de monitorizare, criteriile și procedura de retragere a autorizației fac parte integrantă din metodologia de autorizare.

(articol modificat prin art. I pct. 36 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

[{*}] **Art. 33.** - (1) În cazul în care comisia de autorizare respinge cererea de autorizare a unui furnizor de formare profesională, acesta poate contesta decizia la Autoritatea Națională pentru Calificări.

(2) Modalitatea de soluționare a contestației este cuprinsă în metodologia de autorizare prevăzută la art. 30 alin. (3).

(articol modificat prin art. I pct. 37 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Art. 33¹. - (1) Registrul prevăzut la art. 32 lit. a) din [ordonanță](#) cuprinde toți furnizorii autorizați. Modelul registrului este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

- (2) Registrul prevăzut la art. 32 lit. b) din [ordonanță](#) cuprinde toți furnizorii neautorizați stabiliți în România, care eliberează certificate fără recunoaștere națională.
- (3) Registrul prevăzut la art. 32 lit. c) din [ordonanță](#) cuprinde furnizorii neautorizați care prestează servicii de formare profesională în sistem transfrontalier.
- (4) Registrele prevăzute la alin. (1) - (3) se afișează pe site-ul Autorității Naționale pentru Calificări.
(*articol introdus prin art. 1 pct. 38 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

Art. 33². - Modalitatea de colectare a datelor cuprinse în registrele prevăzute la art. 32 din [ordonanță](#), precum și a celor prevăzute la art. 60 din [ordonanță](#) se stabilește de Autoritatea Națională pentru Calificări. (*articol introdus prin art. 1 pct. 38 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

Art. 33³. - Procedurile de notificare prevăzute la art. 34 și 35 din [ordonanță](#) sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora. (*articol introdus prin art. 1 pct. 38 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)

~~[{*}] **Art. 34.** - (1) În temeiul art. 27 din [ordonanță](#), **Autoritatea Națională pentru Calificări** stabilește modalitățile de colectare și de organizare a datelor cuprinse în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților.~~
~~(2) Aceste date sunt puse la dispoziție publicului interesat prin secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare, prin **Autoritatea Națională pentru Calificări** și prin Internet.~~
~~(3) Structura Registrului național al furnizorilor de formare profesională a adulților, denumit în continuare **preseurtat RNFPPA**, este prevăzută în [anexa nr. 3](#) -~~
~~—(*articol abrogat de la 17 iunie 2015 prin art. 1 pct. 39 din [H.G. nr. 481/2015](#)*)~~

CAPITOLUL III

Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

~~[{*}] **Art. 35.** - În temeiul art. 41 și 42 din [ordonanță](#), examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională se organizează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, aprobată prin [Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003](#), cu modificările și completările ulterioare. Metodologia se modifică de Autoritatea Națională pentru Calificări și comitetele sectoriale și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației și cercetării științifice în termen de 90 de zile de la publicarea prezentelor norme. (*articol modificat prin art. 1 pct. 40 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)~~

Art. 36.

~~[{*}] (1) Certificatele de calificare profesională sau de absolvire cu recunoaștere națională, prevăzute la art. 44 din [ordonanță](#), sunt imprimare - tip, tipărite pe hârtie specială, având elemente de securizare, conform modelelor prevăzute în [anexele nr. 4 și 5](#) și au regimul actelor de studii. (*alineat modificat prin art. 1 pct. 41 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)~~

~~(2) Certificatele prevăzute la alin. (1) se eliberează însoțite de o anexă denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează competențele profesionale dobândite, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 6](#).~~

~~(¹) Suplimentul descriptiv al certificatului se completează cu unitățile de competență profesională prevăzute în standardul ocupațional, respectiv în standardul de pregătire profesională. (*alineat introdus prin art. unic pct. 13 din [H.G. nr. 1829/2004](#), în vigoare de la 15 noiembrie 2004*)~~

~~[{*}] (²) La absolvirea programelor de formare profesională organizate în condițiile art. 16 alin. (1) din [ordonanță](#) înaintea aprobării standardului ocupațional, certificatul se eliberează fără anexă. (*alineat modificat prin art. 1 pct. 41 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015*)~~

(2³) În situațiile prevăzute la alin. (2²), după aprobarea standardului ocupațional, furnizorul de formare profesională este obligat să elibereze suplimentul descriptiv al certificatului completat cu unitățile de competență comune programului de formare profesională absolvit și standardului ocupațional, precum și cu celelalte unități de competență dobândite în urma absolvirii programului de formare profesională.

(alineat introdus prin art. unic pct. 13 din H.G. nr. 1829/2004, în vigoare de la 15 noiembrie 2004)

(3) Cheltuielile pentru tipărirea certificatelor de calificare profesională și de absolvire, precum și a anexelor acestora sunt suportate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

[*] **Art. 37.** - (1) Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzută la art. 45 din ordonanță, stabilește modalitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale, în cadrul centrelor de evaluare a competențelor profesionale, precum și metodologia de autorizare și monitorizare a acestora.

(2) Centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale sunt persoane juridice de drept public sau privat, autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

(3) Criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi se elaborează de Autoritatea Națională pentru Calificări și comitetele sectoriale, se avizează de consiliul Autorității Naționale pentru Calificări și se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(4) Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică de Autoritatea Națională pentru Calificări și se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(articol modificat prin art. I pct. 42 din H.G. nr. 481/2015, în vigoare de la 17 iulie 2015)

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

[*] **Art. 38.** — *Cheltuielile cu pregătirea profesională a salariaților, efectuate de către societățile comerciale, companiile și societățile naționale, unitățile cooperatiste, regiile autonome și alte instituții, precum și de către persoane fizice autorizate să desfășoare activități independente, înregistrate în contabilitatea proprie, sunt cheltuieli deductibile la calculul profitului impozabil, respectiv al venitului impozabil. (articol abrogat de la 15 noiembrie 2004 prin art. unic pct. 16 din H.G. nr. 1829/2004)*

[*] **Art. 39.** - Metodologia de realizare a cercetării statistice aferente formării profesionale a adulților, prevăzută la art. 61 alin. (2) din ordonanță, se elaborează în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme. *(articol modificat prin art. I pct. 43 din H.G. nr. 481/2015, în vigoare de la 17 iulie 2015)*

[*] **Art. 40.** — *Pentru alcătuirea și completarea listei profesiilor și ocupațiilor pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale prevăzute la art. 13 lit. f) din prezentele norme metodologice, ministerele, agențiile naționale și alte autorități sau organizații responsabile vor transmite **Autorității Naționale pentru Calificări**, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, informațiile privind aceste profesii și ocupații, cu menționarea cadrului legislativ și a condițiilor de reglementare. (articol abrogat de la 17 iunie 2015 prin art. I pct. 44 din H.G. nr. 481/2015)*

Art. 41.

[*] (1) Activitatea de control prevăzută la art. 62 din ordonanță are în vedere:

- a) activitatea de formare profesională desfășurată de furnizorii de formare profesională;
- b) activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională.

(alineat modificat prin art. I pct. 45 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

[*] (2) Controlul asupra modului de organizare a activității de formare profesională desfășurate de furnizorii de formare profesională se efectuează de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de **Ministerul Educației Naționale**. *(sintagmă înlocuită prin art. III alin. (2) lit. b din [Legea nr. 167/2013](#), în vigoare de la 6 iunie 2013)*

(3) Pentru realizarea controlului prevăzut la alin. (2), furnizorii de formare profesională vor pune la dispoziție persoanelor împuternicite să exercite controlul toate informațiile solicitate, referitoare la activitatea de formare profesională.

[*] (4) **Autoritatea Națională pentru Calificări** va întocmi periodic rapoarte privind activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională pe care o coordonează și le va pune la dispoziție ministrului muncii și solidarității sociale și **ministrului educației naționale**. *(sintagme înlocuite prin art. III alin. (2) lit. b și lit. d din [Legea nr. 167/2013](#), în vigoare de la 6 iunie 2013)*

Art. 42. - Nerespectarea prezentelor norme metodologice atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, penală sau civilă a persoanelor vinovate, în conformitate cu legislația în vigoare.

[*] **Art. 43.** - [Anexele nr. 1 - 7](#) fac parte integrantă din prezentele norme. *(articol modificat prin art. I pct. 46 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)*

SUMAR:

- [*] [ANEXA Nr. 1](#) ~~Nivelurile de calificare (anexă abrogată de la 28 noiembrie 2013 prin art. 3 alin. (2) din [H.G. nr. 918/2013](#))~~
- [ANEXA Nr. 2](#) Contract de formare profesională (model)
- [ANEXA Nr. 3](#) Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților
- [ANEXA Nr. 4](#) Certificat de calificare profesională
- [ANEXA Nr. 5](#) Certificat de absolvire
- [ANEXA Nr. 6](#) Supliment descriptiv al certificatului
- [ANEXA Nr. 7](#) Tabel cu salariile proprii care au beneficiat de formare profesională organizată de angajator în condițiile art. 21 alin. (3) din [Ordonanța Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților *(anexă introdusă prin art. I pct. 47 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)*

[*]

[ANEXA Nr. 1](#)
[la normele metodologice](#)
(anexă abrogată de la 28 noiembrie 2013 prin art. 3 alin. (2) din [H.G. nr. 918/2013](#))

NIVELURILE DE CALIFICARE

Nivelul I

~~—Persoana este responsabilă de execuția propriei activități. Munca presupune în special activități simple, de rutină.~~

—Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: de regulă, învățământ obligatoriu și formare profesională. Formarea profesională este dobândită fie în cadrul învățământului profesional prin școala de arte și meserii, fie printr-un program de formare profesională în sistemul de formare profesională a adulților.

Nivelul 2

—Persoana este responsabilă de execuția propriei activități. În plus există o responsabilitate colectivă în cadrul activităților desfășurate, care presupune colaborarea cu colegii. Munca presupune o gamă largă de activități realizate în contexte variate. Unele dintre aceste activități sunt complexe sau nerutiniere.

—Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: cel puțin învățământ obligatoriu și calificare profesională prin învățământul profesional—școală profesională—sau prin programe de formare profesională în sistemul de formare profesională a adulților.

Nivelul 3

—Persoana este responsabilă de execuția propriei activități, dar și de realizarea sarcinilor încredințate grupului din care face parte, având atribuții de coordonare și control. Munca presupune o gama largă de activități complexe, nerutiniere, realizate în contexte variate.

—Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: învățământ liceal—filiera tehnologică și vocațională sau învățământ postliceal ori învățământ liceal și program de formare profesională de specialitate în sistemul de formare profesională a adulților.

Nivelul 4

—Persoana este responsabilă de execuția propriei activități, dar și de realizarea sarcinilor încredințate grupului din care face parte, putând desfășura și activități de tip managerial. Munca presupune aplicarea cunoștințelor într-o gamă largă de activități complexe, realizate într-o mare varietate de contexte, implicând combinarea de proceduri diverse sau definirea altora noi.

—Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: formare tehnică postsecundară prin învățământ universitar.

Nivelul 5

—Persoana este responsabilă de execuția activităților proprii și ale grupului pe care îl conduce, având o autonomie personală ridicată. Munca presupune aplicarea unui complex de principii fundamentale într-o largă varietate de contexte, adesea imprevizibile. Presupune cunoștințe și competențe de nivel înalt atât legate de domeniile ocupaționale, cât și independente de aceste domenii. Caracteristici esențiale ale nivelului sunt: capacitățile de analiză, diagnoză, structurare, planificare, execuție și evaluare. Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: învățământ universitar și postuniversitar.

NOTĂ:

1. Calificările dobândite în sistemul de educație a adulților, pentru care se organizează pregătirea, și prin sistemul de învățământ nu permit continuarea studiilor conform procedurilor care reglementează mobilitatea internă între nivelurile educaționale stabilite de Ministerul Educației Naționale.

2. Persoanele care obțin o calificare în afara sistemului de învățământ și care doresc să continue studiile pot beneficia de recunoașterea achizițiilor de cunoaștere, aptitudini și deprinderi dobândite prin sistemul creditelor transferabile reglementate în condițiile art. 3 alin. (3) din normele metodologice.

3. La programele de formare profesională organizate pentru nivelul 1 de calificare pot fi admise și persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și nu au posibilitatea

continuării studiilor învățământului obligatoriu în sistem formal, învățământ de zi, seral, cu frecvență redusă.

—(anexă abrogată de la 28 noiembrie 2013 prin art. 3 alin. (2) din H.G. nr. 918/2013)

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

CONTRACT
de formare profesională
(model)
Nr. din

1. Părțile contractante:

A., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., județul (sectorul), telefon, fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar la, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația, seria nr., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. /

B., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în, str. nr., județul (sectorul), telefon

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de

3. Durata contractului:

Durata contractului este de luni, reprezentând ore de pregătire teoretică și ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de

4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor în tranșe, până la data de, prima tranșă fiind achitată până la data de, iar celelalte tranșe la datele de .. Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

5. Obligațiile părților:

A. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la

- terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- d) să asigure instructajul privind protecția muncii;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

B. Beneficiarul se obligă:

- a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

[{*}]

6. Răspunderea contractuală

În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 10%.

În cazul în care beneficiarul urmează un program de formare profesională organizat de agenția pentru ocuparea forței de muncă sau de un angajator, responsabilitatea financiară pentru programul de formare profesională îi revine organizatorului.

(punct modificat prin art. unic pct. 18 din [H.G. nr. 1829/2004](#), în vigoare de la 15 noiembrie 2004)

7. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

10. Clauze speciale

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

11. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, , în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor,
.....

Beneficiar,
.....

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

[*]

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

(sintagmă înlocuită prin art. III alin. (2) lit. d din Legea nr. 167/2013, în vigoare de la 6 iunie 2013)

REGISTRUL NAȚIONAL al furnizorilor de formare profesională a adulților

Nr. de înmatriculare	Data	Denumirea furnizorului	Adresa	Forma de organizare sau statutul juridic	Codul unic de înregistrare sau codul fiscal	Numărul de telefon, fax	Programul de formare autorizat		Autorizația			Duplicat		Retragerea autorizației	
							Numele	Tipul	Cod COR/Cod Nomenclator	Seria Nr.	Data eliberării	Seria Nr.	Data eliberării	Decizia	Data comunicării
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

ROMÂNIA
MMSS MEC
SERIA.....NR.....
CERTIFICAT
DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

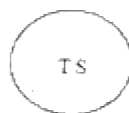
D/D-na.....
cod numeric personal
născut(ă) în anul luna
ziua în localitatea
jud./sect. fiul (fica) lui
..... și al (a)
a participat în perioada
la programul de calificare/recalificare/
ucenicie

cu durata de ore, organizat
de județul
cu sediul în localitatea
Județul înmatriculat
în RMFFPA cu nr.
și a promovat examenul de absolvire
în anul luna ziua
cu media
obținând calificarea de

LS
Nr..... Data eliberării.....
Semnătura absolvent.....

ROMÂNIA
Ministerul Muncă și Solidarității Sociale
Ministerul Educației și Cercetării

SERIA..... NR:.....



CERTIFICAT

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

D/D-na..... cod numeric personal
născut(ă) în anul luna ziua în localitatea județul/sectorul.....
fiul(fica) lui și al (a) a participat în perioada
la programul de calificare/recalificare/ucenicie cu durata de ore,
organizat de județul Inmatriculat în Registrul național al
furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. și a promovat
examenul de absolvire în anul luna ziua cu media..... obținând
calificarea de

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, republicată și
este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR¹⁾ PREȘEDINTE²⁾
LS
Secretar,

Nr.....
Data eliberării: anul luna ziua
¹⁾ Directorul furnizorului de formare
²⁾ Președintele comisiei de examinare

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

ROMÂNIA
MSS MEC
SERIA.....NR.....
CERTIFICAT
DE ABSOLVIRE

ROMÂNIA
Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
Ministerul Educației și Cercetării

SERIA..... NR.....

CERTIFICAT
DE ABSOLVIRE

DI/D-na cod numeric personal
născut(ă) în anul luna ziua în localitatea județul/sectorul.....
și al(a) a participat în perioada
la programul de inițiere / perfecționare / specializare cu durata de ore, pentru
ocupanța (competențe comune) cod COR organizat de
..... cu sediul în
localitatea județul înmatriculat în Registrul
național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. și a
promovat examenul de absolvire în anul luna ziua cu nota/calificativul

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. 129/2000, republicată și
este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR¹⁾ PREȘEDINTE²⁾

LS Secretar,

Nr.
Data eliberării: anul luna ziua

¹⁾ Directorul furnizorului de formare
²⁾ Președintele comisiei de examinare

DIRECTOR
LS
Nr. Data eliberării:
Semnătura absolvent

ANEXA Nr. 6
la normele metodologice

ROMÂNIA
SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

tipul
seria nr.
calificarea/ocupanța¹⁾ cod COR
cod Nomenclator / Registrul național al calificărilor profesionale din România
.....

2. Autoritățile naționale responsabile

Ministerul Muncii
Solidarității Sociale

Consiliul Național de Formare
Profesională a Adulților

Ministerul Educației și
Cercetării

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

.....

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților . .

.....

DIRECTOR*)

PREȘEDINTE**)

LS

Secretar,

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

1) Se va completa **calificarea** pentru certificatele de calificare și **ocupația** pentru certificatul de absolvire

*) Directorul furnizorului de formare

**) Președintele comisiei de examinare

ANEXA Nr. 7

la normele metodologice

(anexă introdusă prin art. I pct. 47 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Angajatorul (denumirea completă)

Sediul: localitatea, str. nr., cod poștal, sectorul/județul .

.....

Cod unic de înregistrare

tel./fax. /....., e-mail

TABEL

cu salariații proprii care au beneficiat de formare profesională organizată de angajator în condițiile art. 21 alin. (3) din [Ordonanța Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților

Anul Trimestrul

Număr total salariați/din care beneficiari de formare profesională în condițiile art. 21 alin. (3) din [Ordonanța Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, republicată /... ..

.....

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului care a beneficiat de formare profesională	Codul COR al ocupației salariatului	Denumire program de formare*	Număr ore de formare	Motivul pentru care s-a organizat formarea**	Observații

Data:

.....

Semnătura reprezentantului legal

.....

L.S.

.....

* Se va introduce, după caz, unul dintre următoarele coduri, astfel:

1. program de formare profesională organizat pentru îmbunătățirea competențelor necesare practicării ocupației;
2. program de formare profesională organizat pentru competențe profesionale comune mai multor ocupații - în acest caz se introduc codurile COR pentru acele ocupații;
3. program de formare profesională organizat pentru competențe - cheie.

** Se va introduce, după caz, unul dintre următoarele coduri, astfel:

1. dacă programul de formare se organizează la cererea angajatului;
2. dacă programul de formare se organizează din inițiativa angajatorului pentru îmbunătățirea competențelor profesionale ale salariatului;
3. dacă programul de formare se organizează de angajator pentru evitarea concedierii;
4. dacă programul de formare se organizează de angajator prin efectul legii (în acest caz se specifică legea care obligă salariatul la formarea profesională);
5. alte situații; în acest caz se va menționa în clar situația.

(anexă introdusă prin art. 1 pct. 47 din [H.G. nr. 481/2015](#), în vigoare de la 17 iulie 2015)

Lista actelor modificatoare:

1. **15 iunie 2004** - [H.G. nr. 887/2004](#) pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 522/2003](#), publicată în Monitorul Oficial nr. 536 din 15 iunie 2004;
2. **15 noiembrie 2004** - [H.G. nr. 1829/2004](#) pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 522/2003](#), publicată în Monitorul Oficial nr. 1054 din 15 noiembrie 2004.
3. **6 iunie 2013** - [Legea nr. 167/2013](#) pentru modificarea și completarea [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, publicată în Monitorul Oficial nr. 318 din 3 iunie 2013.
4. **28 noiembrie 2013** - [H.G. nr. 918/2013](#) privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 734 din 28 noiembrie 2013.
5. **17 iulie 2015** - [H. G. nr. 481/2015](#), pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 522/2003](#), publicată în Monitorul Oficial nr. 536 din 17 iulie 2015.